

ATTESTAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE ALLOGGIO REALIZZATO SU TERRENO CONCESSO

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Procedimento - breve descrizione	Per attivare il procedimento è necessario presentare richiesta di rilascio attestazione corredata da marca da bollo da € 16,00.
Riferimenti normativi	Art. 35 legge 22.10.1971, n. 865
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	L'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Espropri, posto in Palazzo Pretorio, Vico del Moro 2, piano primo.
Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)	<p>Il Responsabile del Procedimento è l'E.Q. dell'Ufficio Urbanistica-Espropri-Stime Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: d.berrugi@comune.pisa.it – tel. 050/910326</p> <p>- Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito”</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	<p>Alla richiesta devono essere allegati:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Copia dell'articolo della convenzione dal quale si evince la modalità di calcolo del prezzo massimo di cessione delle unità immobiliari;2. Copia dell'atto di provenienza dell'alloggio (assegnazione, compravendita, successione, donazione);3. Copia della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria;4. N. 1 marca da bollo da € 16,00 (da apporre sull'attestazione rilasciata);5. Copia del documento di identità di tutti i proprietari;6. Altri allegati (se ritenuti utili).

Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria	Per informazioni relative all'istruttoria è possibile rivolgersi al Dott. Agr. Junior Marco Niccolai reperibile ai seguenti contatti mail: m.niccolai@comune.pisa.it – tel. 050/910672 e all'Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: d.berrugi@comune.pisa.it – tel. 050/910326
	Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda " amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito "
Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante	L'attestazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione dell'alloggio è rilasciata entro trenta giorni dalla presentazione della domanda completa della documentazione richiesta.
Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato	Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non opera il silenzio assenso.
Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale	Non è previsto nessun strumento di tutela Amministrativa e Giurisdizionale.
Link di accesso al servizio on line	Non ci sono moduli da scaricare
Cosa pagare	<ul style="list-style-type: none">- 2 marche da bollo da € 16,00;- diritti di segreteria di € 59,00. <p>I versamenti sono effettuati presso la Tesoreria Comunale, Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. Codice IBAN: IT77 W010 3014 0000 0000 8900084</p>
Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Non è previsto nessun pagamento on line

Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere

Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non è previsto alcun potere sostitutivo.