

## ATTESTAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE ALLOGGIO REALIZZATO SU TERRENO CONCESSO

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

<b>Procedimento - breve descrizione</b>	Per attivare il procedimento è necessario presentare richiesta di rilascio attestazione corredata da marca da bollo da € 16,00.
<b>Riferimenti normativi</b>	Art. 35 legge 22.10.1971, n. 865
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	L'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Espropri, posto in Palazzo Pretorio, Vicolo del Moro 2, piano primo.
<b>Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)</b>	<p>Il Responsabile del Procedimento è l'E.Q. dell'Ufficio Urbanistica-Espropri-Stime Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:d.berrugi@comune.pisa.it">d.berrugi@comune.pisa.it</a> – tel. 050/910326</p> <p>- Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “<a href="#">amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito</a>”</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria</b>	<p>Alla richiesta devono essere allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Copia dell'articolo della convenzione dal quale si evince la modalità di calcolo del prezzo massimo di cessione delle unità immobiliari;</li><li>2. Copia dell'atto di provenienza dell'alloggio (assegnazione, compravendita, successione, donazione);</li><li>3. Copia della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria;</li><li>4. N. 1 marca da bollo da € 16,00 (da apporre sull'attestazione rilasciata);</li><li>5. Copia del documento di identità di tutti i proprietari;</li><li>6. Altri allegati (se ritenuti utili).</li></ol>

<b>Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria</b>	<p>Per informazioni relative all'istruttoria è possibile rivolgersi al Dott. Agr. Junior Marco Niccolai reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:m.niccolai@comune.pisa.it">m.niccolai@comune.pisa.it</a> – tel. 050/910672 e all'Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:d.berrugi@comune.pisa.it">d.berrugi@comune.pisa.it</a> – tel. 050/910326</p> <p>Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “<a href="#">amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito</a>”</p>
<b>Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante</b>	L'attestazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione dell'alloggio è rilasciata entro trenta giorni dalla presentazione della domanda completa della documentazione richiesta.
<b>Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato</b>	Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non opera il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale</b>	Non è previsto nessun strumento di tutela Amministrativa e Giurisdizionale.
<b>Link di accesso al servizio on line</b>	Non ci sono moduli da scaricare
<b>Cosa pagare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 marche da bollo da € 16,00;</li> <li>- diritti di segreteria di € 59,00.</li> </ul> <p>I versamenti sono effettuati presso la Tesoreria Comunale, Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. Codice IBAN: IT77 W010 3014 0000 0000 8900084</p>
<b>Modalità per l'effettuazione pagamenti on line</b>	Non è previsto nessun pagamento on line

---

**Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere**

---

Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non è previsto alcun potere sostitutivo.